



**BANK SPÓŁDZIELCZY W JANOWIE LUBELSKIM  
GRUPA BPS**

Załącznik nr 1 do Metodyki oceny zdolności kredytowej osób fizycznych

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

**ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

.....  
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

.....  
Miejscowość i data wystawienia  
(dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* ..... PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**jest zatrudniony/zatrudniona:**

**Od dnia:** [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] (dzień, miesiąc, rok)

**Na podstawie:**

umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia ....., będącej:

pierwszą

kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami <sup>1</sup>:

do  1 m-ca / do  3 m-y /  inna (jaka?) .....

mianowania / kontraktu menadżerskiego/ powołania/wyboru na czas:  nieokreślony /  określony do dnia .....,

będącego:  pierwszym /  kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do  1 m-ca do  3 m-y  inna (jaka?) .....

umowy zlecenia  umowy o dzieło  innej umowy (jakiej): .....

na stanowisku .....

**Dane o wynagrodzeniu <sup>2</sup> za ostatnie :  3 miesięcy /  ..... miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 3 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)<sup>5</sup>**

**Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN / walucie obcej: .....** .....(średniomiesięczna kwota w PLN)

**Średnie zmienne wynagrodzenie netto: regulaminowe <sup>3</sup> premie <sup>4</sup> i dodatki**

wypłacane co 1 miesiąc: .....(kwota w PLN)

wypłacane co  kwartał /  półrocze /  rok: .....(kwota w PLN)

wypłacane co  kwartał /  półrocze /  rok: .....(kwota w PLN)

**Wynagrodzenie wnioskodawcy jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych**

Tak, w kwocie .....(kwota w PLN)

Nie

**Potrącenia z innych tytułów:**

Tak ..... (kwota w PLN)  Nie

(jeśli dotyczy):

pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS)  kredyty pracownicze  kasa zapomogowo-pożyczkowa

Pracowniczy Plan Kapitałowy  inne .....

**Wnioskodawca:**

przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni:  TAK  NIE

przebywa na urlopie macierzyńskim  TAK  NIE

znajduje się w okresie wypowiedzenia:  TAK  NIE

znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę  TAK  NIE

umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem .....

**Pracodawca:**

znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)  TAK  NIE



**BANK SPÓŁDZIELCZY W JANOWIE LUBELSKIM  
GRUPA BPS**

Załącznik nr 1 do Metodyki oceny zdolności kredytowej osób fizycznych

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności prawnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis i pieczęć funkcyjna/imienna lub czytelny podpis z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, współnik)

.....  
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

**OŚWIADCZENIE**

*Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Janowie Lubelskim oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Janowie Lubelskim - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.*

.....  
**Data i czytelny podpis Wnioskodawcy**

<sup>1</sup> wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt lub kolejne mianowanie, powołanie, wybór

<sup>2</sup> z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

<sup>3</sup> za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

<sup>4</sup> z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3

<sup>5</sup> w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto należy podać średni miesięczny przychód.