

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim
 Nr wniosku kredytowego.....

Data złożenia wniosku kredytowego.....

WNIOSEK O WYDANIE KARTY KREDYTOWEJ DLA KIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Visa Business Credit

Visa Business Credit Gold

A. DANE KREDYTOBIORCY

Nazwa

REGON

NIP

KRS

B. ADRES KREDYTOBIORCY

ulica i nr

miejsowość

kod -

Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż firmy)

ulica i nr

miejsowość

kod -

Numer telefonu

numer telefonu komórkowego

e-mail

C. WNIOSKOWANA KWOTA KREDYTU

Wnioskowana kwota limitu kredytowego:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji gotówkowych:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji bezgotówkowych:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji internetowych:	<input type="text"/>	złotych

D. INFORMACJE DODATKOWE

Forma prowadzonej księgowości: _____

Osoba upoważniona do kontaktów z Bankiem BPS S.A.: _____

O decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania łącznego limitu kart kredytowych proszę mnie powiadomić:

telefonicznie, nr telefonu.....

w placówce

Oświadczam, że:

aktualne zadłużenie kredytowe w Banku BPS S.A. wynosi.....

aktualne zadłużenie kredytowe w Banku BPS S.A. wraz z podmiotami powiązanymi wynosi:.....

aktualne zadłużenie w innych bankach wynosi:.....

Oświadczam, że proponowany przedmiot zabezpieczenia kredytu:

nie jest obciążony prawami osób trzecich

jest obciążony prawami osób trzecich (proszę wymienić) _____

E. ZABEZPIECZENIA

Proponujemy prawne zabezpieczenie kredytu w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji lub inne:

poręczenie wekslowe

blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym

gwarancja bankowa

przelew (cesja) wierzytelności

zastaw na (przedmiot oraz wartość) _____

przewłaszczenie (przedmiot oraz wartość) _____

kaucja (przedmiot oraz wartość) _____

inne (jakie): _____

Szacunkowa wartość proponowanego zabezpieczenia:

własność WnioskodawcyPLN

własność osób trzecichPLN

F. MIESIĘCZNE WYCIĄGI

Miesięczne wyciągi enerowane 7 dnia każdego miesiąca (po zakończenia okresu rozliczeniowego)*:

- wysłać na adres korespondencyjny
 wysłać na adres e-mail
 udostępnić w bankowości internetowej

Splata zadłużenia karty kredytowej*:

- poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty kredytowej
 w ciężar rachunku bankowego wskazanego w Umowie o kartę kredytową:
 stosować do minimalnej spłaty zadłużenia na karcie
 stosować do całkowitego salda zadłużenia

Informujemy, że w przypadku nie dokonania żadnej transakcji płatniczej w danym okresie rozliczeniowym oraz braku zadłużenia wobec Banku z tytułu posługiwania się kartą Zestawienie transakcji płatniczych nie będzie generowane i przesyłane.

G. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM/Y:

- 1) dokumenty formalno-prawne tj. dokumenty założycielskie: KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru właściwego dla formy prawnej Wnioskodawcy,
- 2) zaświadczenie/oświadczenie* o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS,
- 3) zaświadczenie/oświadczenie* o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz US,
- 4) kserokopię dowodu osobistego bądź innego dokumentu zawierającego zdjęcie i numer PESEL Wnioskodawcy i Użytkowników karty,
- 5) sprawozdanie finansowe z 2 pełnych lat obrotowych i bieżącego okresu
- 6) inne dokumenty (wymienić):.....

H. OŚWIADCZENIA

1. Przyjmuję do wiadomości informację Powiatowego Banku Spółdzielczego w Janowie Lubelskim, że:
 - 1) Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim z siedzibą w Janowie Lubelskim, przy ul. wiejskiej 3, 23-300 Janów Lubelski będzie administratorem moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
 - 2) dane te przetwarzane będą przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy kredytu, a także w celach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 3) Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim nie będzie udostępniać tych danych innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ujawnienia danych przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.) oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących. W szczególności Bank będzie przekazywał dane do instytucji utworzonych na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, w tym do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a oraz do Systemu BANKOWY REJESTR, którego administratorem danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczkowskiego 8, przetwarzających dane w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 105 ust. 4, ust. 4a i 4d oraz w art. 105a ustawy Prawo bankowe.
 - 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania.
2. Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. 2014, poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim w celu reklamy produktów i usług Banku:
 TAK NIE
 Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie.
3. Wyrażam zgodę na:
 - 1) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku:
 TAK NIE
 - 2) automatyczne przetwarzanie danych przez Bank, mających na celu ocenę pewnych cech osobowych, dokonywanie analizy zachowania, sytuacji ekonomicznej, preferencji i wiarygodności w celu przedkładania oferty usług spersonalizowanych:
 TAK NIE
1. Oświadczam, że toczy/nie toczy* się wobec mnie/firmy postępowanie sądowe cywilne/karne* w sprawie
2. Oświadczam, że zalegam/nie zalegam/firma zalega/firma nie zalega ze spłatą zobowiązań wobec Banku Spółdzielczego w innych banków.
3. Oświadczam, że jestem/nie jestem/ firma jest/firma nie jest udziałowcem Powiatowego Banku Spółdzielczego w i posiadam akcji Banku BPS S.A.
4. Upoważniam Bank Spółdzielczy w do sprawdzenia wiarygodności danych zawartych we Wniosku i załączonych dokumentach.
5. W zakresie określonym w art. 2 ust. 1, po spełnieniu warunków określonych w art.15 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. 2014 r., poz. 1015) upoważniam Bank BPS SA do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a, do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
6. Oświadczam, że łączą/nie łączą* mnie/firmę* powiązania kapitałowe lub organizacyjne z akcjonariuszami Banku Spółdzielczego w, osobami zajmującymi kierownicze stanowiska w tym Banku lub pełniącymi funkcje w Radzie Nadzorczej Banku bądź Zarządzie Banku (w przypadku występowania w/w powiązań proszę podać ich charakter ze wskazaniem funkcji pełnionej we władzach Banku przez osobę powiązaną z Wnioskodawcą).

7. Czy istnieją powiązania organizacyjne, osobowe i kapitałowe Wnioskodawcy z innymi podmiotami? TAK NIE
Jeśli TAK - proszę podać nazwę podmiotu gospodarczego, wysokość udziałów oraz czy posiada kredyt w Banku Spółdzielczym w

8. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy wraz z datą

Podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami

Podpis w imieniu firmy wraz z pieczętką**

Pieczętka firmy

* - niepotrzebne skreślić

** Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/innego stosownego rejestru