POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W JANOWIE LUBELSKIM
GRUPA BPS

Załącznik nr I.1.
do Instrukcji kredytowania działalności gospodarczej cz. I

WNIOSEK KREDYTOWY

I. PODSTAWOWE INFORMACJIE O TRANSAKCJI:

1. WNIOSKODAWCA:			
Nazwa Wnioskodawcy			
Siedziba/ Adres Wnioskodawcy			
Status prawny			
Nazwa rejestru			
KRS	NIP	REGON	
Data rozpoczęcia działalności			
Nr telefonu	_____	**e-mail**	_____
Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Bankiem:			
Imię i nazwisko:			
Numer telefonu:			
Główni udziałowcy firmy:			
Imię i nazwisko/ Nazwa	Adres/ Siedziba	Nr dowodu tożsamości/ PESEL/ REGON/ NIP	Wielkość posiadanych udziałów
PODMIOTY POWIĄZANE KAPITAŁOWO/ MAJĄTKOWO/ ORGANIZACYJNIE/ PERSONALNIE:			
Imię i nazwisko/ Nazwa	Nr dowodu tożsamości/ PESEL/ REGON/ NIP	Rodzaj powiązania	
Podstawowy przedmiot działalności:			

2. WNIOSKUJEMY O UDZIELENIE KREDYTU			
Rodzaj	☐ kredyt w rachunku bieżącym ☐ kredyt obrotowy ☐ kredyt rewolwingowy ☐ kredyt inwestycyjny		
Kwota		Waluta	☐ PLN
Słownie			

Okres kredytowania	od _____ do _____ */dzień/miesiąc/rok/* */dzień/miesiąc/rok/*
Karencja*	_____ miesięcy
Przeznaczenie kredytu	
Całkowity koszt przedsięwzięcia:	
w PLN	_____

Dotychczas poniesione nakłady	
Krótka charakterystyka przedsięwzięcia: *(np. cykl realizacji, termin rozpoczęcia i zakończenia, rodzaje zakupów, itp.)*	
TERMIN ROZPOCZĘCIA INWESTYCJI (MIESIĄC/ ROK)	
TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI (MIESIĄC/ ROK)	
TERMIN ODDANIA DO EKSPLOATACJI (MIESIĄC/ROK)	
TERMIN OSIĄGNIĘCIA PLANOWANEJ ZDOLNOŚCI PRODUKCYJNEJ (MIESIĄC/ ROK)	
Środki własne:	
Kredyty bankowe	
Pozostałe środki	

3. TERMINY URUCHOMIENIA ORAZ TRANSZE KREDYTU:

w dniu/od dnia*		kwota	
w dniu/od dnia*		kwota	

4. SPŁATA KREDYTU:

Okres spłaty	od _____ do _____ */dzień/miesiąc/rok/* */dzień/miesiąc/rok/*
Spłata kredytu następować będzie z	☐ rachunku bieżącego ☐ rachunku pomocnicze ☐ płatność przelewem lub gotówkową na rachunek kredytu
Terminy spłaty:	

od dnia		do dnia	

5. SPŁATA ODSETEK:

Termin spłaty _____

6. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE:

Rodzaj zabezpieczenia	Właściciel przedmiotu zabezpieczenia	Wartość zabezpieczenia	Oszacowanie wartości na podstawie: *(polisa, wycena, faktura)*

II. Oświadczenia

1) Oświadczam/y, że posiadamy/ nie posiadamy* zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego objętych/ nie objętych ugodą*.

2) Oświadczam/y, że posiadamy/ nie posiadamy* zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.

3) Oświadczam/y, że wobec nas toczą się/ nie toczą się* lub grożą/ nie grożą* nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na prowadzoną działalność lub zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.

4) Oświadczam/y, że została/ nie została* ogłoszona upadłość lub został/ nie został* rozpoczęty proces likwidacji lub postępowania naprawczego lub zawieszenia działalności firmy.

5) Oświadczamy, że w okresie ostatnich 12 m-cy zostały/ nie zostały* wystawione lub wygasły/ nie wygasły* tytuły egzekucyjne w kwocie przekraczającej 1.000 PLN.

6) Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję* we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/ współmałżonką**

7) Oświadczam/y, że jesteśmy/ nie jesteśmy* członkami Powiatowego Banku Spółdzielczego w Janowie Lubelskim.

8) Oświadczam/y, że następujące podmioty lub osoby powiązane z naszą Firmą, organizacyjnie, personalnie są/ nie są* członkami Powiatowego Banku Spółdzielczego w Janowie Lubelskim lub osobami zajmującymi w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w Radzie Nadzorczej lub w Zarządzie Banku: ……

9) Przyjmuję do wiadomości informację Powiatowego Banku Spółdzielczego w Janowie Lubelskim z siedzibą w Janowie Lubelskim, przy ul. Wiejskiej 3 że:

   1) Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim będzie administratorem moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

   2) dane te przetwarzane będą przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy o udzielenie kredytu, a także w celach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych;

   3) Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim nie będzie udostępniać tych danych innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ujawnienia danych przewidzianych w ustawie Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących. W szczególności Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim będzie przekazywał dane do instytucji utworzonych na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, w tym do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a oraz do Systemu BANKOWY REJESTR, którego administratorem danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczkowskiego 8, przetwarzających dane w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 105 ust.4, ust. 4a i 4d oraz w art. 105a ustawy Prawo bankowe;

   4) przysługuje mi prawo do wglądu do danych oraz ich poprawiania zgodnie z art. 32-35 ustawy o ochronie danych osobowych;

   5) podanie danych jest dobrowolne.

10) Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530) upoważniam Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim do wystąpienia bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

11) Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim z siedzibą w Janowie Lubelskim przy ul. Wiejskiej 3 oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, przekazywanych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim, a dotyczących mnie informacji oraz zapytań banków, stanowiących tajemnicę bankową, powstałych w związku ze złożeniem przeze mnie wniosku skutkującego podjęciem przez powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim czynności bankowych, przez okres nie dłuższy, niż 2 lata od dnia otrzymania przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. takiej informacji lub zapytania i w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo bankowe oraz innych ustaw.

12) Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim w celu reklamy produktów i usług Banku.

13) Upoważniam Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby oraz do sprawdzenia wiarygodności danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach.

14) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Dane osobowe, zawarte w niniejszym wniosku, Bank będzie przetwarzać wyłącznie w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej transakcji, oraz działań marketingowych, i nie będzie udostępniać innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących. Bank informuje niniejszym o prawie osoby udostępniającej swoje dane do wglądu do danych oraz ich poprawiania zgodnie z art. 32-35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Dane zostały podane dobrowolnie.

_____

(miejscowość, data)

(pieczęć firmowa oraz podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę)

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy**

Ja niżej podpisany/a _____
(imię i nazwisko)
wyrażam zgodę na zaciągnięcie kredytu przez Współmałżonka/ę _____
(imię i nazwisko)
Jednocześnie wyrażam zgodę na poddanie się egzekucji przez Współmałżonka/ę z majątku wspólnego.

_____
(miejscowość, data)

(podpis Współmałżonka / i Wnioskodawcy)

Załączniki: *(uzgodnione z Bankiem)*

- ☐ dokumenty identyfikujące Wnioskodawcę i określające jego status prawny *(kopie dokumentów stwierdzających tożsamość, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki, REGON, NIP, KRS, zaświadczenie o nie figurowaniu w rejestrze dłużników niewypłacalnych w KRS, inne)*
- ☐ koncesje lub zezwolenia na wykonywanie określonej działalności *(praktyka lekarska, kancelaria prawna, kancelaria adwokacka i radców pranych, wolne zawody, itp)*
- ☐ dokumenty określające sytuacje gospodarczo-finansową i majątkową Wnioskodawcy *(dane finansowe z ostatnich dwóch lat i roku bieżącego, bilans, rachunek zysku i strat, deklaracje podatkowe, aktualne zaświadczenia z US i ZUS, informacje o zobowiązaniach pozabilansowych, kwestionariusz osobisty, wyceny majątku, wykaz posiadanych maszyn, umowy najmu, majątek obrotowy, itp*
- ☐ opinie banków
- ☐ dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń *(dowody rejestracyjne, wyciągi z KW, wyceny nieruchomości, stany magazynowe, itp.)*
- ☐ plany finansowe *(prognozy finansowe na okres kredytowania)*
- ☐ dokumenty dotyczące przedsięwzięcia inwestycyjnego *(pozwolenie na budowę, biznes plan, itp.)*
- ☐ inne

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU	
ODDZIAŁ POWIATOWEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JANOWIE LUBELSKIM	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
WNIOSEK KOMPLETNY	☐ tak ☐ nie
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU	
STATUS KLIENTA	☐ Klient Banku ☐ nowy Klient

** niepotrzebne skreślić*
*** dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zakwalifikowanych do grupy przedsiębiorców indywidualnych*